

# ПРАВИЛА ПАРКІНГУ

біля будівлі MB Office Park, ul. Daimlera 1, 02-460 Warszawa («Будівля»)  
який обслуговується за допомогою системи ShareP («Паркінг»)

Переклад для інформаційних цілей. Обов'язковою є польська версія цих Правил; у разі будь-яких розбіжностей переважну силу має польська версія.

## § 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Власником Паркінгу є: MB Office Park Sp. z o. o. з місцезнаходженням за адресою: ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa, внесене до реєстру підприємців, який веде Районний суд міста столичного Варшави у Варшаві, XIII Господарський відділ Національного судового реєстру, під номером KRS: 0000909731, REGON: 389569550, NIP: 7011045866, статутний капітал: 5 000,00 PLN (далі: «**Власник Паркінгу**»).
2. Оператором системи обслуговування Паркінгу та суб'єктом, що управляє Паркінгом, є **Stellos Poland P.S.A.** з місцезнаходженням у Вроцлаві за адресою: ul. gen. Romualda Traugutta 55, 50-416 Wrocław, NIP: 8943176679 (далі: «**Оператор**»). Оператор забезпечує технологічне обслуговування Паркінгу та відповідає за нього, зокрема за систему реєстрації транспортних засобів за допомогою QR-коду, валідації в панелі, автоматичного контролю в'їзду та виїзду (ANPR/шлагбауми), а також за обслуговування платежів. Оператор відповідає виключно за Систему та надання послуг у зв'язку із забезпеченням Системи.
3. Власник Паркінгу та Оператор дозволяють користування Паркінгом виключно на умовах, визначених у цих Правилах, та на підставі чинного законодавства.
4. Текст Правил доступний перед в'їздом на Паркінг, а також після сканування QR-коду. Користувач зобов'язаний ознайомитися з текстом Правил перед в'їздом на Паркінг. Під час реєстрації в Системі відповідно до п. 2 § 3 Користувач приймає Правила та надає активну згоду на дотримання положень цих Правил. Згода є добровільною, але необхідною для завершення реєстрації, а також для користування Паркінгом.
5. Паркінг працює цілодобово, у всі дні тижня, і є неохоронюваним. Залишення транспортного засобу на Паркінгу не є укладенням договору зберігання в розумінні ст. 835 і наступних Цивільного кодексу (Kodeks cywilny).
6. Паркінг призначений виключно для обслуговування орендарів Будівлі, які уклали з Власником Паркінгу відповідний договір оренди обраних місць, а також їхніх клієнтів і гостей (у тому числі гостей Власника Паркінгу) (далі кожен окремо: «**Орендар**»). Власник Паркінгу та Оператор залишають за собою право обмежити доступ.
7. Особа, яка в'їжджає на Паркінг і користується паркувальним місцем, надалі іменується «**Користувач**». Кожен водій, який в'їжджає на Паркінг, зобов'язаний зареєструвати транспортний засіб у системі ShareP («**Система**») шляхом сканування QR-коду, розміщеного перед в'їздом, та вибору в Системі мети візиту, тобто відповідного орендаря, за винятком транспортних засобів, зареєстрованих у Системі Орендарем, в'їзд яких відбувається автоматично на підставі зчитування номерного знака (ANPR).

## § 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПАРКІНГУ ТА ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ

1. Паркінг є наземним. Допускається в'їзд транспортних засобів із газовим обладнанням (LPG, CNG) та транспортних засобів підвищеної висоти з урахуванням детального маркування Паркінгу.
2. Шлагбаум на в'їзді відкривається після: (i) заповнення форми Користувачем; або (ii) зчитування номерного знака (ANPR) виключно для транспортного засобу, зареєстрованого в системі Орендарем. В'їзд можливий лише за наявності вільного місця. У разі відсутності вільних місць шлагбаум не відкриється, а водія буде повідомлено про відсутність місць.
3. Паркінг обладнано знаками та електронними табло, які ведуть Користувача через послідовні етапи користування Паркінгом.
4. Забороняється проїзд через шлагбаум без авторизації, а також проїзд двох транспортних засобів за одного підняття шлагбаума. Така поведінка загрожує пошкодженням транспортного засобу або шлагбаума, за що відповідальність несе Користувач.
5. У разі проблем із роботою шлагбаума або процесом реєстрації слід звернутися до Оператора електронною поштою за адресою support@sharep.io або за телефоном +48 732 126 126.

## § 3. В'їзд, РЕЄСТРАЦІЯ, ВАЛІДАЦІЯ ТА ВИЇЗД

1. Користування Паркінгом не вимагає встановлення мобільного застосунку. Користувач може здійснити весь процес за допомогою QR-коду. Отже, для користування Паркінгом необхідно мати кінцевий пристрій (наприклад, мобільний телефон), який має функцію зчитування QR-кодів, а також забезпечує доступ до Інтернету, оскільки для використання QR-коду необхідне активне інтернет-з'єднання. Інші технічні вимоги охоплюють: веббраузер з увімкненою підтримкою JavaScript та файлів cookie. Оператор не забезпечує Користувачам доступу до Інтернету чи послуги передачі даних. Користувачам забороняється надавати контент протиправного характеру. Користування Системою пов'язане з типовими загрозами, притаманними користуванню послугами, що надаються електронними засобами, зокрема з ризиком дії шкідливого програмного забезпечення, фішингових атак, а також з можливістю перехоплення неуповноваженими особами даних, що передаються електронними засобами. З метою мінімізації цих загроз Користувач повинен використовувати актуальне антивірусне програмне забезпечення та користуватися захищеним інтернет-з'єднанням.
2. Процедура в'їзду: перед в'їздом на Паркінг кожен Користувач зобов'язаний:
  - a) відсканувати QR-код, розміщений перед в'їздом на Паркінг, за винятком транспортних засобів, зареєстрованих у Системі Орендарем, в'їзд яких відбувається автоматично на підставі зчитування номерного знака (ANPR).
  - b) вибрати у формі, доступній після сканування QR-коду, орендаря, тобто мету візиту (компанію або зону, до якої він прямує), та вказати номерний знак автомобіля.
  - c) після заповнення та підтвердження форми (тобто підтвердження наявності вільних місць) шлагбаум відкривається на підставі даних, внесених у форму. Шлагбаум на в'їзді відкривається також на підставі зчитування номерного знака (ANPR) виключно для транспортного засобу, зареєстрованого в системі Орендарем.
  - d) Договір про користування Паркінгом вважається укладеним з моменту завершення процедури реєстрації, зазначеної в п. 2, та в'їзду на територію Паркінгу. Договір

припиняється з моменту виїзду Користувача з Паркінгу. Щодо послуг, які надаються електронними засобами за допомогою Системи, договір про надання послуг електронними засобами вважається укладеним з моменту сканування QR-коду та надсилання форми, зазначеної в пп. б) п. 2, і припиняється з моменту виїзду Користувача з Паркінгу.

3. Процедура виїзду: кожен Користувач зобов'язаний здійснити валідацію паркування на Паркінгу перед виїздом з Паркінгу. Валідація є єдиною належною формою завершення користування Паркінгом і дозволяє виїхати з Паркінгу без сплати додаткових платежів відповідно до п. 5 нижче. Валідація здійснюється в такий спосіб:
  - а) перед виїздом з Паркінгу Користувач звертається на рецепцію орендаря, клієнтом/гостем якого він був, з проханням про валідацію паркування,
  - б) з цією метою Користувач повідомляє номерний знак транспортного засобу, що відповідає вказаному під час в'їзду,
  - в) уповноважена особа орендаря або Власника Паркінгу здійснює валідацію в панелі Системи ShareP або відмовляє у валідації, якщо Користувач не мав права на паркування відповідно до Правил, зокрема не був гостем/клієнтом орендаря або Власника Паркінгу,
  - г) Користувач має 15 хвилин на виїзд з Паркінгу, які відраховуються з моменту завершення паркування, визначеного під час валідації; шлагбаум відкриється автоматично після зчитування номерного знака (ANPR).
4. Користування Паркінгом без отримання валідації у спосіб, зазначений вище, є несанкціонованим в'їздом у розумінні цих Правил. Несанкціонованим в'їздом вважається також в'їзд в обхід процедури реєстрації через QR-код, у тому числі в'їзд слідом за іншим транспортним засобом без проходження процедури в'їзду відповідно до п. 2 вище. Оператор не здійснює валідацію паркування і не приймає рішення про її надання; відповідальність за таке рішення несе лише відповідний орендар Будівлі або Власник Паркінгу (або суб'єкти, що діють від його імені), якого Користувач зазначив у формі під час в'їзду. Орендар та Власник Паркінгу можуть відмовити в такій валідації, якщо відповідна особа фактично не була його клієнтом/гостем.
5. У разі несанкціонованого в'їзду, зазначеного в п. 4, Користувач зобов'язаний сплатити плату за несанкціонований в'їзд відповідно до Прейскуранту (п. 2 § 4). Для здійснення платежу перед виїздом Користувач:
  - а) сканує QR-код, розміщений біля шлагбаума на виїзді або на території Паркінгу,
  - б) вводить необхідні дані (номерний знак, платіжні дані відповідно до варіантів, зазначених у Системі),
  - в) здійснює платіж через оператора платежів відповідно до Прейскуранту (п. 2 § 4).
6. Платежі здійснюються через оператора платежів PayPro S.A., який керує системою Przelewy24. Умови надання платіжних послуг визначаються правилами оператора платежів, доступними на вебсайті Przelewy24.
7. Після підтвердження в Системі факту здійснення платежу Користувач має 15 хвилин на виїзд з Паркінгу, і шлагбаум відкриється автоматично. У разі неможливості здійснити платіж на місці Користувач зобов'язаний зв'язатися з Оператором для відкриття шлагбаума. Обов'язок сплати плати залишається чинним відповідно до п. 3 § 4.

## § 4. ПЛАТА ТА ТРИВАЛІСТЬ ПАРКУВАННЯ

1. Користування Паркінгом відповідно до процедури, визначеної в § 3 (реєстрація в'їзду + валідація на рецепції або для зареєстрованих транспортних засобів Орендарів), є безкоштовним: Користувач виїжджає з Паркінгу без сплати плати. Плату сплачує виключно Користувач, який не мав права на в'їзд на Паркінг, тобто не здійснив валідацію паркування на рецепції (несанкціонований в'їзд).
2. Прейскурант плати за несанкціонований в'їзд (паркування без валідації на рецепції); плата становить фіксовану винагороду, що належить Оператору за несанкціоноване користування Паркінгом:
  - a) до 15 хвилин: безкоштовно (час, необхідний для розвороту / виїзду з Паркінгу),
  - b) понад 15 хвилин до 1 години: 150 злотих (PLN),
  - c) понад 1 годину до 24 годин: 300 злотих (PLN),
  - d) понад 24 години до 7 днів: 600 злотих (PLN),
  - e) понад 7 днів: 200 злотих (PLN) за кожен наступний розпочатий день понад 7 днів.Незалежно від зазначених вище платежів Оператор (або у відповідних випадках Власник Паркінгу) залишає за собою право вимагати від Користувача відшкодування збитків на загальних засадах, якщо завдана шкода перевищує розмір плати.
3. Плата за несанкціонований в'їзд сплачується перед виїздом з Паркінгу відповідно до процедури, визначеної в п. 5 § 3 (сканування QR-коду та онлайн-платіж). Оператор видає у зв'язку з цим відповідний бухгалтерський документ. У разі несплати плати на місці з будь-якої причини плата вноситься на банківський рахунок, зазначений Оператором, протягом 7 календарних днів.
4. Оператор виставить рахунок-фактуру VAT на вимогу Користувача протягом 14 днів з дня сплати плати після надання Користувачем даних, необхідних для її виставлення. Якщо Користувач бажає отримати рахунок-фактуру VAT, у процесі платежу Користувач повинен вказати дані для рахунку-фактури VAT у передбаченому для цього місці в процесі платежу. Рахунок-фактура буде надіслана на адресу електронної пошти, вказану Користувачем. Якщо під час процесу платежу не заявлено бажання отримати рахунок-фактуру VAT, Користувач отримає виключно підтвердження здійснення платежу, згенероване Системою.

## § 5. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ПАРКІНГОМ

1. Транспортні засоби дозволяється ставити лише на визначених паркувальних місцях у зоні, що відповідає реєстрації в Системі. У разі паркування транспортного засобу в зоні, що не відповідає реєстрації в Системі, Користувач зобов'язаний негайно переставити транспортний засіб на належне місце. Якщо транспортний засіб, припаркований з порушенням Правил, ускладнює рух на Паркінгу, блокує інші транспортні засоби або створює загрозу безпеці людей чи майна, Власник Паркінгу або Оператор має право евакуювати транспортний засіб за рахунок і на ризик Користувача після попередньої спроби повідомити Користувача за допомогою контактних даних, доступних у Системі ShareP. Витрати на евакуацію транспортного засобу не можуть перевищувати ринкових ставок, що застосовуються спеціалізованими евакуаторними компаніями.

2. На місці, призначеному для осіб з інвалідністю, можуть паркуватися виключно Користувачі, які мають на це право.
3. Забороняється паркування на в'їздах, виїздах, смугах руху, проїздах, біля бар'єрів (шлагбаумів) та в інших місцях, не позначених як паркувальні місця.
4. Користувач зобов'язаний дотримуватися вертикальних дорожніх знаків, позначень зон, повідомлень табло, а також виконувати розпорядження працівників Власника Паркінгу та Оператора щодо дотримання порядку.
5. Транспортний засіб повинен бути зачинений, а його вміст захищений. Не слід залишати вміст транспортного засобу на видноті.
6. У випадку, коли транспортний засіб створює обґрунтовану загрозу безпеці людей або майна, Власник Паркінгу або Оператор має право евакуювати транспортний засіб на умовах, визначених у п. 1.

## **§ 6. ПРАВИЛА БЕЗПЕКИ**

1. На території Паркінгу діють положення Закону від 20 червня 1997 року про дорожній рух (Prawo o ruchu drogowym).
2. На території Паркінгу діє обмеження швидкості до 10 км/год.
3. Необхідно беззастережно дотримуватися дорожніх та інформаційних знаків, позначень зон, а також обмежень швидкості.
4. На території Паркінгу забороняється:
  - a) куріння тютюну, використання відкритого вогню, а також вживання алкоголю та наркотичних засобів,
  - b) зберігання пального, небезпечних речовин, легкозаймистих речовин та порожніх ємностей з-під пального,
  - c) заправлення транспортних засобів, а також доливання пального в баки з канистр,
  - d) безпідставне залишення транспортного засобу з працюючим двигуном,
  - e) паркування транспортних засобів з негерметичними системами (паливною, гальмівною тощо),
  - f) залишення в транспортному засобі тварин або дітей без нагляду,
  - g) катання на роликах, скейтбордах, самокатах, а також влаштування інших ігор,
  - h) проведення будь-яких публічних, промоційних, рекламних акцій, а також фотосесій без письмової згоди Власника Паркінгу,
  - i) ремонт, миття, пилососіння транспортних засобів, заміна експлуатаційних рідин, а також забруднення Паркінгу,
  - j) в'їзд транспортних засобів, що перевозять легкозаймисті, їдкі, вибухові матеріали або інші речовини, які можуть створити загрозу для людей і майна,
  - k) дії, що порушують правила охорони праці та пожежної безпеки (BHP і PPOŻ), а також поведінка, що суперечить нормам суспільного співжиття або порушує користування Паркінгом.

## § 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ШКОДУ

1. Паркінг є неохоронюваним паркінгом. Залишаючи транспортний засіб на Паркінгу, Користувач не укладає з Власником Паркінгу договору зберігання транспортного засобу чи будь-якого іншого договору, який зобов'язував би Власника Паркінгу здійснювати нагляд за транспортним засобом. Власник Паркінгу не несе відповідальності за шкоду, що виникла внаслідок непереборної сили, крадіжки, грабежу, знищення або пошкодження транспортного засобу на території Паркінгу, а також за речі, залишені в транспортному засобі або які є його обладнанням, якщо тільки шкода не виникла з вини Власника Паркінгу або осіб, за яких він несе відповідальність.
2. Користувач, який в'їжджає на Паркінг, зобов'язаний мати чинне обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників механічних транспортних засобів (ОС), а також чинний технічний огляд транспортного засобу.
3. У разі відсутності чинного страхування ОС або технічних несправностей транспортного засобу (у тому числі негерметичних систем) Користувач несе повну цивільно-правову відповідальність за будь-яку шкоду, завдану на території Паркінгу, як перед Власником Паркінгу, так і перед іншими Користувачами та третіми особами.
4. Користувач відповідає за будь-яку шкоду, завдану на території Паркінгу, у тому числі шкоду, завдану іншим Користувачам, третім особам та Власнику Паркінгу, зокрема внаслідок забруднення поверхні Паркінгу через витік рідин з транспортного засобу, пошкодження інфраструктури Паркінгу (у тому числі бар'єрів, камер, знаків), а також пошкодження транспортних засобів інших Користувачів.
5. У разі зазнання шкоди на Паркінгу Користувач зобов'язаний негайно, до виїзду з Паркінгу, повідомити Оператора:
  - а) електронною поштою за адресою: [support@sharep.io](mailto:support@sharep.io),
  - б) за телефоном: +48 732 126 126.
6. Транспортні засоби, які створюють загрозу, ускладнюють рух або порушують правила користування Паркінгом, можуть бути евакуйовані з Паркінгу на умовах, визначених у § 5. Витрати на евакуацію транспортного засобу покладаються на Користувача або власника транспортного засобу.
7. У разі несплати належних сум у встановлений строк на Користувача можуть бути покладені витрати на стягнення заборгованості, які охоплюють, зокрема: витрати на отримання даних власника транспортного засобу з Центрального реєстру транспортних засобів і водіїв (CEPiK) у розмірі, що впливає з чинних нормативно-правових актів, витрати на вимоги про оплату в розмірі, що не перевищує фактично понесених витрат на їх складання та надсилання, установлені законом відсотки за прострочення, а також (виключно у разі фактичного передання справи до суду) витрати на судове та виконавче провадження в розмірі, присудженому судом.

## § 8. ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ (CCTV)

1. Територія Паркінгу перебуває під цілодобовим спостереженням за допомогою системи відеоспостереження (CCTV) та камер ANPR (зчитування номерних знаків). Відеоспостереження (CCTV) здійснюється Власником Паркінгу з метою забезпечення безпеки

людей і майна, контролю за дотриманням положень Правил, перевірки способу користування Паркінгом і внесення плати, а також надання державним органам можливості реалізації вимог. Дані відеоспостереження обробляються на підставі пп. «f» п. 1 ст. 6 GDPR, тобто законного інтересу контролера. Повний текст інформаційного повідомлення щодо обробки персональних даних у межах відеоспостереження знаходиться у службі охорони Будівлі. З питань захисту персональних даних, що обробляються в межах відеоспостереження, слід звертатися до Власника Паркінгу за адресою електронної пошти: [info@adventum.eu](mailto:info@adventum.eu) або письмово на адресу місцезнаходження Власника Паркінгу: MB Office Park Sp. z o. o., ul. Chmielna 73; 00-801 Warszawa.

2. Щодо використання камер ANPR (зчитування номерних знаків) контролером персональних даних є Оператор. Повний текст інформаційного повідомлення щодо обробки персональних даних у межах цієї системи розміщено на сторінці <https://sharep.io/pl/alpr>.

## **§ 9. СКАРГИ, ЗВЕРНЕННЯ, РЕКЛАМАЦІЇ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

1. Усі скарги, звернення, рекламації, а також вимоги, пов'язані з невиконанням або неналежним виконанням договору про користування Паркінгом, слід подавати Оператору:
  - a) електронною поштою за адресою: [support@sharep.io](mailto:support@sharep.io),
  - b) через Систему,
  - c) письмово на адресу: Stellos Poland P.S.A., ul. gen. Romualda Traugutta 55, 50-416 Wrocław.
2. Це положення не обмежує права споживача подати рекламацію в інший обраний спосіб, у тому числі, наприклад, безпосередньо Власнику Паркінгу за реквізитами: MB Office Park Sp. z o. o. з місцезнаходженням за адресою: ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa, або електронною поштою: [info@adventum.eu](mailto:info@adventum.eu). Рекламація повинна містити щонайменше: ім'я та прізвище Користувача, контактні дані (адресу електронної пошти або поштову адресу), реєстраційний номер транспортного засобу, дату події та опис предмета рекламації. Відсутність зазначених вище даних не є підставою для відмови в розгляді рекламації, однак може унеможливити надання відповіді або подовжити строк її розгляду. У кожному разі рекламація буде розглянута не пізніше ніж протягом 14 днів з дня її отримання відповідно Оператором або Власником Паркінгу. Відповідь на рекламацію буде надана в тій формі, в якій рекламацію було подано, якщо Користувач прямо не вимагатиме іншої форми відповіді.
3. Право на відмову від договору не належить Користувачу, якщо послугу паркування було повністю виконано за прямою згодою Користувача, якого перед початком надання послуги було поінформовано про те, що після її виконання він втратить право на відмову від договору (п. 1 ст. 38 Закону від 30 травня 2014 року про права споживачів (ustawa o prawach konsumenta)). Користувач надає пряму та активну згоду на початок надання послуги до спливу строку для відмови від договору шляхом підтвердження відповідної заяви у формі реєстрації, доступний після сканування QR-коду (у чекбоксі), зазначений у п. 2 § 3. В'їзд на Паркінг після здійснення реєстрації та подання зазначеної вище заяви означає початок надання послуги.
4. Користувач, який є споживачем, має можливість скористатися позасудовими способами розгляду рекламацій та задоволення вимог, зокрема: (a) звернутися до компетентного воєводського інспектора Торговельної інспекції (Inspekcja Handlowa) із заявою про початок медіаційного провадження щодо мирного врегулювання спору; (b) звернутися до постійного третейського споживчого суду при воєводському інспекторі Торговельної інспекції із заявою про

вирішення спору; (с) скористатися допомогою повітового (міського) уповноваженого із захисту прав споживачів. Детальна інформація щодо позасудових способів розгляду рекламаций та задоволення вимог доступна на вебсайті Управління з питань захисту конкуренції та споживачів (UOKiK): <https://www.uokik.gov.pl>.

5. Контролером даних щодо обслуговування Системи, систем реєстрації та валідації (у тому числі системи ANPR), а також обслуговування платежів за несанкціонований в'їзд є Оператор (Stellos Poland P.S.A.). Власник Паркінгу не обробляє персональні дані Користувачів у зв'язку з користуванням Паркінгом, за винятком: (а) застосування відеоспостереження (§ 8), а також (b) ситуацій, коли він може отримати персональні дані від Оператора або самостійно отримати їх із СЕРІК у разі виникнення шкоди за участю транспортного засобу Користувача.
6. Повна інформація щодо обробки персональних даних Користувачів Оператором розміщена на сторінці: <https://sharep.io/pl/polityka-prywatnosci/>.
7. Контакт з питань захисту даних: електронна пошта: **support@sharep.io** або письмово на адресу місцезнаходження Оператора, зазначену в п. 2 § 1.

## § 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. З питань, не врегульованих цими Правилами, застосовуються положення Цивільного кодексу та інші загальнообов'язкові нормативно-правові акти.
2. Правила доступні:
  - a) на території Паркінгу (у місці, видимому перед в'їздом, і поблизу шлагбаума), у тому числі преїскурант плати за несанкціонований в'їзд, розміщений у спосіб, зручний для прочитання водіями, які наближаються до в'їзду на Паркінг,
  - b) на вебсайті: <https://sharep.io/terms/mbo-park/>, на який веде QR-код, розміщений на Паркінгу.
3. Ці Правила набирають чинності з **19 жовтня 2026 року**.
4. Власник Паркінгу залишає за собою право змінювати ці Правила з поважних причин, зокрема у разі: (a) зміни загальнообов'язкових нормативно-правових актів, що впливають на зміст Правил, (b) зміни обсягу або способу надання послуг, охоплених Правилами, (c) зміни технічних умов функціонування Паркінгу, (d) необхідності приведення Правил у відповідність до рекомендацій, приписів, судових рішень, ухвал або рішень компетентних органів. Змінені Правила будуть оприлюднені у спосіб, визначений у п. 2 вище, щонайменше за 14 днів до дня набрання змінами чинності. Зміни Правил не впливають на послуги паркування, розпочаті до дня набрання чинності зміненими Правилами; до таких послуг застосовуються Правила в редакції, чинній на момент в'їзду на Паркінг.
5. Усі зауваження та застереження щодо функціонування Паркінгу слід повідомляти Оператору за телефоном **+48 732 126 126** або на адресу електронної пошти **support@sharep.io**.

## КОНТАКТНІ ДАНІ

**Власник Паркінгу:** MB Office Park sp. z o. o.

ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa

Електронна пошта: [info@adventum.eu](mailto:info@adventum.eu)

**Оператор: Stellos Poland P.S.A.**

ul. gen. R. Traugutta 55, 50-416 Wrocław

Електронна пошта: [support@sharep.io](mailto:support@sharep.io)

Телефон: +48 732 126 126

## СКАНУЙТЕ QR-КОД

*щоб прочитати Правила*

